



นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัท กรู๊ปลี่ส จำกัด (มหาชน)

และบริษัทย่อย

ประเทศไทย

สารจากประธานกรรมการ

เรียน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน

บริษัท กรู๊ปลี่ส จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอยู่เสมอ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดให้มีนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-corruption) ขึ้น โดยตระหนักอยู่เสมอว่า การทุจริตคอร์รัปชันนั้น เป็นการกระทำที่บั่นทอนความมั่นคง และความเจริญก้าวหน้าของบริษัทฯ เอง รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนสังคม และเศรษฐกิจของประเทศโดยรวม

นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้ ได้ถูกกำหนดขึ้นด้วยความมุ่งหวังที่จะเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับบุคลากรทุกคนในบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกรรมต่อกันด้วยความสุจริต โปร่งใส ปราศจากการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพราะการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริตปราศจากการคอร์รัปชันนั้น นอกจากจะเป็นการแสดงความรักต่อสังคมโดยรวมแล้ว ยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนต่อไปด้วย โดยนโยบายฉบับนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติไว้ รวมทั้งได้นำเอานโยบายมาจัดทำเป็นระเบียบของบริษัทฯ เพื่อความสะดวกในการนำมาปฏิบัติ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะสอบทานขั้นตอนการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านจะร่วมกันปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมทั้งระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ต่อไป



(นายสกล หาญสุทธิวารินทร์)

ประธานกรรมการ

บริษัท กรู๊ปลี่ส จำกัด (มหาชน)

บริษัท กรู๊ปลีส์ จำกัด (มหาชน)
นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
ครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2562)

หลักการและเหตุผล

บริษัท กรู๊ปลีส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอยู่เสมอ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดให้มีนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-corruption) ขึ้นโดยตระหนักอยู่เสมอว่า การทุจริตคอร์รัปชันนั้น เป็นการกระทำที่บั่นทอนความมั่นคง และความเจริญก้าวหน้าของบริษัทฯเอง รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนสังคม และเศรษฐกิจของประเทศโดยรวม ซึ่งแต่เดิม บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นข้อห้ามไว้แล้วในระเบียบข้อบังคับของพนักงาน และระบุไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการได้นำนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว มาปรับปรุงเพิ่มเติมในรายละเอียดใหม่ เพื่อให้ชัดเจนเป็นปัจจุบันมากขึ้น โดยนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ จะถือเป็นส่วนเพิ่มเติมในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ด้วย

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการกำหนดนโยบาย และแนวทางในการปฏิบัติที่เหมาะสม ในการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส อันถือเป็นการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของ โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition against Corruption (CAC))

คำนิยามตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

“การคอร์รัปชัน” หมายถึง การใช้อำนาจที่ได้มาโดยหน้าที่โดยมิชอบ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด หรือโดยวิธีการใด ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เช่น การนำเสนองาน การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกรับ การให้หรือรับสินบน แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเอกชน เพื่อเป็นสิ่งที่มุ่งใจให้บุคคลดังกล่าวกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการทุจริต ผิดกฎหมาย หรือระเบียบ หรือขัดต่อศีลธรรมอันดี เพื่อแลกกับผลประโยชน์โดยมิชอบแก่ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือผลประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัท และให้รวมถึงการกระทำใด ๆ ที่ขัดหรือแย้งกับจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ยกเว้นกรณีที่มีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน

นโยบายฉบับนี้จะบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทฯ ในประเทศไทย และ บริษัทฯ จะแจ้งและสนับสนุนให้บริษัทย่อยในต่างประเทศปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน เช่นกัน โดยที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริต คอร์รัปชัน การให้ หรือการรับสินบน กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ เอกชน ไม่ว่าในรูปแบบใด ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อแลกกับผลประโยชน์โดยมิชอบแก่ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือผลประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัทฯ หรือ การได้เปรียบทางการแข่งขัน และจะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ และกฎหมายในประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ และการนำไปปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส และปราศจากการให้ หรือ รับสินบน และการทุจริตคอร์รัปชัน ตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้
2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง
3. คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการสอบทานรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบดังกล่าว มีความเหมาะสมทันสมัย เป็นไปตามมาตรฐานสากล และมีประสิทธิภาพเพียงพอ ในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการทบทวน และปรับปรุงระเบียบให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัทฯ
4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตลอดจนการกำหนดและอนุมัติแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน การสอบทาน และการทบทวนนโยบาย รวมทั้งแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน
5. ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ตามอำนาจดำเนินการ รวมทั้งตรวจสอบเรื่องการทุจริต คอร์รัปชัน จากการปฏิบัติงานของพนักงานในฝ่าย ต่าง ๆ และตอบข้อซักถาม ตีความในกรณีที่มีข้อสงสัย ตลอดจนให้คำแนะนำในการปฏิบัติให้ถูกต้อง และรายงานผลการตรวจสอบ โดยเฉพาะเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันของพนักงาน ที่ตรวจพบให้กับ ผู้บริหารหรือ ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน เพื่อสอบสวน และ หรือพิจารณาลงโทษตามระเบียบปฏิบัติที่ระบุใน ระเบียบพนักงานและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งสรุปผลการพิจารณาให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการรับทราบ
6. ผู้บริหารทุกฝ่าย มีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาของตนทุกคน รับทราบและเข้าใจในนโยบาย ตลอดจนปฏิบัติตาม ระเบียบปฏิบัติในเรื่องการทุจริต คอร์รัปชันตามนโยบายฉบับนี้โดยการเข้าร่วมการอบรม รวมทั้งรับทราบถึงบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืน

7. พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายฉบับนี้ รวมทั้งช่วยกันสอดส่องดูแล และหากพบเห็นการกระทำฝ่าฝืน จะต้องถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือ ฝ่ายตรวจสอบภายในให้รับทราบ โดยไม่ชักช้า เพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไป เพื่อป้องกัน หรือหยุดยั้งการคอร์รัปชันไม่ให้เกิดขึ้น

แนวทางการปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ตลอดจนจรรยาบรรณธุรกิจ และระเบียบข้อบังคับ ของบริษัท โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต ติดสินบน หรือการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยตรง หรือทางอ้อมเพื่อประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือ การได้เปรียบทางการแข่งขัน
2. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการ ให้เหมาะสมในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการคอร์รัปชัน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

2.1 ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือการบันเทิง

- ต้องปฏิบัติตามระเบียบและขั้นตอนที่ระบุไว้ในระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- ต้องไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ โดยมีข้อแม้ว่าจะต้องแลกกับการกระทำใด ๆ ที่เป็นการเอื้อผลประโยชน์ หรือความได้เปรียบทั้งทางตรง และทางอ้อมเป็นผลตอบแทน
- อาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยมตามฐานานุรูป
- ไม่รับเลี้ยงในลักษณะที่เกินกว่าฐานานุรูปหรือความเหมาะสมทางธุรกิจ

2.2 เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน

- บริษัทฯ สามารถบริจาคเพื่อการกุศลได้ ทั้งในรูปแบบของเงิน สิ่งของ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการตอบแทนสังคม และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบริษัทฯ โดยไม่มุ่งหวังผลทางธุรกิจเป็นการตอบแทน
- การเป็นผู้ให้การสนับสนุน (sponsorship) เป็นวิธีการประชาสัมพันธ์ธุรกิจของบริษัทฯ อีกวิธีหนึ่งที่แตกต่างจากการบริจาค โดยอาจทำในรูปแบบของ การให้การสนับสนุนทางด้านการศึกษา สันทนาการ หรือ การกีฬา ฯลฯ เป็นต้น
- ในการบริจาคเพื่อการกุศล หรือ การเป็นผู้ให้การสนับสนุน หากจ่ายเป็นเงินสด หรือเอกสารส่งจ่ายเงินไม่ว่าแบบใด ๆ จะต้องจัดทำบันทึก โดยระบุชื่อหรือหน่วยงานที่ขอรับบริจาค หรือสนับสนุน วัตถุประสงค์ และงบประมาณ รวมทั้งเอกสารประกอบทั้งหมด เพื่อเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ และหน่วยงานที่ขอรับบริจาค จะต้องเป็นนิติบุคคล มูลนิธิ หรือวัด หรือองค์กรการกุศลอื่น ๆ ไม่ควรเป็นบุคคลธรรมดาโดยให้จัดทำเงินบริจาคเป็นเช็ค หรือ นำเงินเข้าบัญชี ในนามองค์กรผู้รับบริจาค และต้องมีใบเสร็จรับเงิน หรือใบอนุโมทนาบัตรที่ระบุชื่อบริษัท เป็นผู้บริจาคหรือให้การสนับสนุนเท่านั้น

2.3 การสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง

- บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง และจะวางตัวเป็นกลางโดยไม่ฝักใฝ่ในพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง
- พนักงานมีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่จะต้องเข้าร่วมในนามส่วนบุคคล โดยไม่นำชื่อของบริษัทฯ ไปเกี่ยวข้องด้วย รวมทั้งไม่นำอุปกรณ์เครื่องใช้ของบริษัทฯ ไปใช้ประกอบในการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว เพื่อหลีกเลี่ยงการเข้าใจผิดจากบุคคลภายนอกว่าบริษัทฯ ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมของพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง

2.4 การจัดซื้อจัดจ้าง

- ต้องดำเนินการตามระเบียบและขั้นตอนที่ระบุไว้ในระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้รับเหมา หรือผู้ขายสินค้า รับทราบนโยบายฉบับนี้ และบริษัทฯ สงวนสิทธิ์ที่จะบอกยกเลิกการจัดจ้าง หากพบว่าผู้ให้บริการ และผู้รับเหมากระทำการคอร์รัปชัน หรือให้สินบน
- พนักงานโดยเฉพาะในฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่รับของกำนัล สินน้ำใจ การรับเชิญไปงานเลี้ยงสังสรรค์ หรืองานเลี้ยงรับรองจากร้านค้า ที่จัดขึ้นให้เป็นการส่วนตัว หรือหมู่คณะใดคณะหนึ่งอย่างเฉพาะเจาะจง รวมถึงการรับเชิญไปดูงาน ที่ร้านค้าเสนอตัวเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องให้ เพื่อแลกกับความได้เปรียบทางการแข่งขัน
- ไม่เปิดเผยตัวเลขราคาหรือข้อมูลทางเทคนิคที่ได้รับจากผู้รับเหมาหรือผู้ขายสินค้ารายหนึ่งให้กับรายอื่นทราบ
- ดำเนินการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง อย่างโปร่งใส ยุติธรรม และซื่อสัตย์ และไม่ให้มีอิทธิพลใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมเข้าแทรกแซงกระบวนการจัดหา จัดซื้อ และจัดจ้าง
- ไม่หวังหรือเรียกร้องผลประโยชน์ตอบแทนเป็นการส่วนตัว หรือหมู่คณะจากร้านค้า ไม่ว่าจะในโอกาส หรือสถานการณ์ใด ๆ และไม่รับเงินหรือสินบนไม่ว่าในรูปแบบใดทั้งสิ้น
- เมื่อพนักงานแนะนำผู้รับเหมาหรือผู้ขายสินค้าให้แก่บริษัทฯ การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่ขัดต่อผลประโยชน์หรือขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ และต้องไม่ทำเพื่อเอื้อผลประโยชน์แก่พนักงานผู้นแนะนำเอง หรือเพื่อความได้เปรียบทั้งทางตรงและทางอ้อมเป็นผลตอบแทน แก่ผู้รับเหมาหรือผู้ขายสินค้าที่พนักงานแนะนำมา

2.5 การประมุขยืม

- ต้องดำเนินการตามระเบียบและขั้นตอนที่ระบุไว้ในระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- พนักงานโดยเฉพาะในฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการประมุขยืม จะต้องไม่เรียกรับสินบน ทั้งในรูปแบบของตัวเงินหรือสิ่งของ หรือการจัดเลี้ยง เป็นการส่วนตัว หรือหมู่คณะใดคณะหนึ่งอย่างเฉพาะเจาะจง เพื่อแลกกับการ

เปิดเผยข้อมูลตัวเลขราคาการประมูลให้ผู้เข้าร่วมประมูลรายใดรายหนึ่งก่อนล่วงหน้า อันเป็นการก่อให้เกิดการได้เปรียบหรือเสียเปรียบทางการแข่งขันของผู้เข้าร่วมประมูล

- การประมูลรายปีของบริษัทฯ โดยกรรมการหรือพนักงาน และครอบครัว จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการประมูลปกติ เช่นเดียวกับลูกค้าของบริษัทฯ ทั้งนี้ การประมูลรายปีดังกล่าว ต้องกระทำเพื่อการนำรถไปใช้ภายในครอบครัวเท่านั้น โดยมีใช้ประมูลเพื่อการค้า อันจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
3. หากพบเห็นการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน พนักงานมีหน้าที่หรือไม่ควรเพิกเฉยในการแจ้งเบาะแส หรือรายงานการกระทำดังกล่าวโดยไม่ชักช้าให้ผู้บริหาร หรือผู้บังคับบัญชา หรือผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในทราบ ทั้งนี้ กรณีที่พนักงานมีข้อสงสัย หรือไม่เข้าใจเกี่ยวกับนโยบายหรือระเบียบดังกล่าว ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามสายงาน หรือ ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยการแจ้งเบาะแสให้ปฏิบัติตามระเบียบของบริษัทฯ เรื่องการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการทุจริต
 4. บริษัทฯ มีนโยบายคุ้มครองพนักงานผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือผู้ที่ปฏิเสธการกระทำคอร์รัปชัน โดยที่ชื่อของผู้แจ้งเบาะแส จะถูกปิดเป็นความลับ และพนักงานผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนโดยสุจริต จะไม่ถูกลงโทษทางวินัยหรือลดตำแหน่ง ถูกพักงาน หรือให้ออก หรือถูกดำเนินการใด ๆ ที่เกิดผลร้ายต่อพนักงานดังกล่าว
 5. ผู้ที่กระทำคอร์รัปชัน นับเป็นการทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดจนระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และจะต้องได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ โดยอาจมีโทษถึงให้ออกจากงาน และอาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้น เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย อย่างไรก็ตาม ก่อนจะมีการตัดสินลงโทษ ให้จัดตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อสอบสวนและสรุปข้อเท็จจริง โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามที่เห็นสมควร และเมื่อได้สรุปข้อเท็จจริงแล้ว หากพบว่ามีความผิดจริง ให้พิจารณาบทลงโทษ และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ รับทราบ
 6. เพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ที่ถูกกล่าวหาว่าได้กระทำคอร์รัปชัน ในกรณีที่เห็นว่าตนเองมิได้กระทำความผิดตามที่ถูกกล่าวหา ให้พนักงานดังกล่าวสามารถยื่นคำร้องทุกข์ตามวิธีและขั้นตอนการร้องทุกข์ที่ระบุไว้ในระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ โดยจะต้องทำเป็นหนังสือ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้อง และส่งให้คณะกรรมการสอบสวนพิจารณา คำตัดสินของคณะกรรมการสอบสวนให้ถือเป็นที่สุด
 7. ฝ่ายตรวจสอบภายใน จะต้องทำการประเมินความเสี่ยงจากการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในแต่ละฝ่ายอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยง และระเบียบต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมที่จะควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนติดตามการนำนโยบายฉบับนี้ไปปฏิบัติ
 8. บริษัทฯ จะรักษาระบบควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน โดยการกำหนดระเบียบ และขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้รัดกุม มีการถ่วงดุล และทำการตรวจสอบให้มีการปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
 9. บริษัทฯ จะนำนโยบายฉบับนี้มาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการบริหารงานบุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การเลื่อนตำแหน่ง และการกำหนดผลตอบแทน

10. พนักงานไม่พึงหาประโยชน์ใดๆ จากตำแหน่งหน้าที่ของตน เพื่อมีความสัมพันธ์อันมิชอบ ทำการคุกคามทางเพศ การเลือกปฏิบัติในรูปแบบใดๆ (รวมถึงการเลือกปฏิบัติโดยอาศัยเชื้อชาติ เพศ ความพิการ หรือศาสนาเป็นเกณฑ์) ลักทรัพย์ ข่มขู่บีบบังคับ หรือกระทำการใดๆ อันมิชอบด้วยกฎหมาย
11. พนักงาน และกรรมการทุกคน จะได้รับสำเนาระเบียบข้อบังคับ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายฉบับนี้รวมทั้ง นโยบายแจ้งเบาะแส ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และบริษัทจะเปิดเผยไว้บนบอร์ดพนักงาน ที่สำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขาทุกแห่ง เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนได้รับทราบและเข้าใจถึงนโยบายดังกล่าว และบริษัทฯ ได้ กำหนดให้นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันนี้ เป็นหลักสูตรในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ด้วย รวมทั้ง ได้นำข้อมูล ทั้งหมดขึ้นไว้บน intranet และ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.groupplease.international เพื่อให้บุคคลภายนอกได้รับ ทราบด้วย และบริษัทฯจะประกาศให้พนักงาน กรรมการ และบุคคลภายนอกทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สำคัญ
12. บริษัทฯ จะสื่อสารนโยบายการต่อต้านการให้สินบน และการคอร์รัปชัน ให้แก่ ผู้ขายสินค้า และผู้รับเหมา ที่บริษัทฯ ติดต่อกำธุรกิจด้วย รับทราบตั้งแต่เริ่มต้นความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และในภายหลังตามความเหมาะสม โดยบริษัทฯ สนับสนุนให้ ผู้ขายสินค้า ผู้รับเหมา และหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่บริษัทฯติดต่อกำธุรกิจด้วย ยึดมั่นในมาตรฐานการ รับผิดชอบต่อสังคมเช่นเดียวกับบริษัทฯ

นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1 นี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 18 กันยายน 2562 เป็นต้นไป

(นายสกล หาญสุทธิวารินทร์)

ประธานกรรมการ

บริษัท กรุ๊ปปลีส จำกัด (มหาชน)